REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Zdravstveni dom za študente
Univerze v Ljubljani

Številka: JN_01-02/2025
Datum: 29. 7. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

Naročnik:	**Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu,** **Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana** Tel. št.: 01 478 60 14 E-naslov: gp.unkiz@gov.si
Uporabnik/pooblaščenec naročnika:	**Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani,** **Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana** Tel: 01 200 74 35 E-naslov: tajnistvo@zdstudenti.si
Predmet javnega naročila:	**Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani**
Zaporedna št. javnega naročila:	**V11-25/B**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek naročila male vrednosti**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
5. ODPIRANJE PONUDB ... 5
6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA ... 5
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA ... 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5
9. MERILO ... 8
10. PONUDBA ... 9
11. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV ... 13
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 13
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 13
14. PRAVNO VARSTVO ... 13
15. POGODBA ... 14
OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA ... 15
OBRAZEC ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU, PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI ... 16
OBRAZEC ŠT. 3 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA ... 17
OBRAZEC ŠT. 4 – PODATKI O PODIZVAJALCU ... 19
OBRAZEC ŠT. 5 – IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ... 20
OBRAZEC ŠT. 6 – SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU ... 22
OBRAZEC ŠT. 7 – SKUPNA PONUDBA ... 23
OBRAZEC ŠT. 8 – MENIČNA IZJAVA ... 24
OSNUTEK POGODBE za nakup in garancijsko vzdrževanje medicinske opreme ... 26

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«** bo uporabnik/pooblaščenec naročnika Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: V11-25/B

2.2. Predmet javnega naročila je Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani.

Predmet javnega naročila obsega v okviru dobave in montaže opreme naslednje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme,
- izvedbo vseh potrebnih del za prilagoditev, priklop in namestitev aparata v za to določeni prostor.
- funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah),
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- šolanje uporabnikovega osebja,
- odpravo napak v času garancijskega roka, ki začne teči s pismeno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- vzdrževanje opreme v garancijskem roku.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v priloženi tehnični dokumentaciji – PRILOGA 1, ki je sestavni del dokumentacije.

Oprema v okviru predmeta javnega naročila mora biti nova, nerabljena in proizvedena največ 12 mesecev pred datumom podaje ponudbe.

Predmet javnega naročila v okviru vzdrževanja obsega preventivno in kurativno vzdrževanje v garancijskem roku in sicer:

- PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto).. Seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca ter cenik rezervnih delov in potrošnega materiala morata biti priloga ponudbe. Ponudnik lahko predloži angleško verzijo

dokumenta, ki vsebuje natančen opis in seznam preventivnih vzdrževalnih del, s slovenskim povzetkom del.

- KURATIVNO VZDRŽEVANJE pomeni izredne servise (servisna popravila) ali odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.

VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU: v času 24 mesečnega garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno preventivno in kurativno vzdrževanje opreme. Servis v okviru kurativnega vzdrževanja se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe (cene rezervnih delov morajo odražati realne cene v primeru menjave; ponudnik priloži cenik rezervnih delov in potrošnih materialov ter ceno delovne ure serviserja). Strojelom je zunanja poškodba, kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani izvajalca oziroma ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oziroma niso bila vključena v aplikacijsko šolanje uporabnikov.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočnosti odločitve sklenil pogodbo.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.
Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3)
in
Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 5), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

8.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3)
in
Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 5), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3)
in
Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 5), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

8.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitkom, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3)
in
Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 5), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

8.1.5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3)
in
Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 5), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

8.1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

a) če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

b) če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3)
in
Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 5), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Ustreznost za opravljanje dejavnosti

8.2.1. V skladu z določbami Zakona o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1, Uradni list RS, št. 40/25) morajo ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki nastopajo kot proizvajalci, uvozniki, distributerji ali pooblaščeni predstavniki medicinskih pripomočkov, pred začetkom opravljanja dejavnosti na trgu Republike Slovenije opraviti registracijo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP). Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti mora ustrezno dokazilo izdano s strani pristojnega organa države članice njihovega sedeža.

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3), da je priglašen v predmetni register.
in
Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 5), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

8.3. Tehnična in strokovna sposobnost

8.3.1. Ponudnik mora biti pooblaščen za prodajo in vzdrževanje opreme v Republiki Sloveniji od uradnega proizvajalca opreme, katero ponuja, in predložiti dokazilo o pooblaščenosti za prodajo in vzdrževanje opreme.

DOKAZILO:
Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 3)
in
Izjava/pooblastilo/certifikat proizvajalca za prodajo in servisiranje (popravilo) ponujene opreme.

9. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določenega na podlagi skupne ponudbene cene z DDV.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo vrednost, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo. V primeru,

da dva ali več ponudnikov istočasno predložita/jo ponudbo, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, katerih ponudba se je uvrstila na žrebanje.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1) izpolnjen obrazec št. 1 **»Ponudba«;**
2) izpolnjen obrazec št. 2 **»Podatki o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi«;**
3) izpolnjen obrazec št. 3 **»Krovna izjava ponudnika«**;
4) izpolnjen obrazec št. 4 **»Podatki o podizvajalcu«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
5) izpolnjen obrazec št. 5 **»Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
6) izpolnjen obrazec št. 6 **»Izjava / soglasje podizvajalca o neposrednem plačilu«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
7) izpolnjen obrazec št. 7 **»Skupna ponudba«** (v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov);
8) izpolnjen obrazec št. 8 **»Menična izjava«** s pooblastilom za vnovčenje s klavzulo »brez protesta«.
9) parafiran, podpisan in žigosan **»Osnutek pogodbe za nakup opreme«**;
10) izpolnjen obrazec št. 9 »**PRILOGA 1_Tehnične zahteve za 2 zobozdravstvena aparata_ZDŠUL_2025«**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente navedene v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Ponudba«. Ponudniki zaokrožijo ponudbene cene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna

ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.2 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti menično izjavo na obrazcu, ki je priloga te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 8 – Menična izjava). Ta menična izjava mora pokrivati obe predloženi bianco menici – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

10.2.2.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe za nakup in garancijsko vzdrževanje medicinske opreme za Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani naročniku predložiti:

- bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, in
- skupno menično izjavo, ki vključuje pooblastilo za izpolnitev menice s klavzulo »brez protesta«.

Menica mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico zahtevati ustrezno podaljšanje veljavnosti te menice.

10.2.2.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje pred iztekom veljavnosti menice za dobro izvedbo pogodbene obveznosti naročniku predložiti:

- bianco menico v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe z DDV, in
- skupno menično izjavo, ki vključuje tudi pogoje za unovčenje te menice, s klavzulo »brez protesta«.

Ta menica mora imeti veljavnost najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka, kot bo določen v pogodbi.

Naročnik lahko menico za odpravo napak unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak v celoti, ustrezno in v dogovorjenem roku po pisnem pozivu naročnika;

- predmet pogodbe nima lastnosti, kakovosti ali certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal oziroma ki jih zahteva narava pogodbe;
- izvajalec ne ukrepa oziroma ne predloži novega, podaljšanega ali spremenjenega finančnega zavarovanja, ki je potrebno zaradi spremembe garancijskega roka, v roku, določenem v pisnem pozivu naročnika.

Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi več kot trikrat, predhodno pisno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora izvajalca o unovčenju menice obvestiti najpozneje v 3 dneh po predložitvi v unovčenje.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 7 »Skupna ponudba«.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V primeru skupne ponudbe mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, določene v točkah 8.1. in 8.2. Vsi ponudniki (posamično) predložijo dokumente za dokazovanje te sposobnosti.

Pogoj, določen v točki 8.3., lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Krovna izjava«.

Ponudbeni predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost…), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu (obrazec št. 4).

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Krovna izjava« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil iz razloga neizpolnjenih pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Krovna izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi in so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del

ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2025. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoki takih podatkov (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanje (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

15. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22 - ZDeb in 16/23 – ZZPri; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Urada Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.
Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Mateja Ana Grulja
direktorica

OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA

PONUDNIK: _____

Na osnovi objavljenega obvestila o javnem naročilu **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«** dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE: _____

A. Ponudbena cena za nakup dveh zobozdravstvenih aparatov:

- Ponudbena cena brez DDV: ..... EUR
- Znesek DDV 22%: ..... EUR
- Skupna ponudbena cena (A.) z DDV: ..... EUR

Cena mora biti nespremenljiva in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

V ponudbeno ceno je vključeno tudi vzdrževanje opreme, ki ga bo izbrani izvajalec zagotavljal v času garancijskega roka.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2025.
2. Cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe
3. Garancijski pogoji na izvedena dela in material morajo ustrezati naslednjim minimalnim zahtevam:
    a. garancijska doba za vso opremo in izvedena dela je najmanj 2 leti;
    b. odzivni čas v primeru prijave napake delovanja aparata je največ 2 uri;
    c. čas popravila in odprave napake je največ 48 ur od prijave napake;
    d. vsi stroški v zvezi s popravilom in odpravo napake v garancijskem roku bremenijo izvajalca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

OBRAZEC ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU, PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Pri izvajanju javnega naročila **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«** nastopamo (*označite eno od možnosti z* X):

- □ kot samostojni ponudnik
- □ v skupini ponudnikov, pri čemer
  □ smo
  □ nismo vodilni partner
- □ kot ponudnik z enim ali več podizvajalci

Ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Zavezanec za DDV (obkroži ustrezno trditev)	DA NE
Številka TRR računa	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb)	

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 3 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik:

_____

(Naziv in naslov ponudnika oziroma ime in priimek, če je ponudnik fizična oseba)

v zvezi z javnim naročilom **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo v celoti seznanjeni z vsebino dokumentacije, se z njo strinjamo in jo potrjujemo;
- da smo v celoti seznanjeni z vsebino in obsegom predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči ter, da bo v nasprotnem primeru ponudba zavrnjena;
- da nismo spreminjali vsebine dokumentacije;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na dan poteka roka za oddajo ponudbe, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- da nam v skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ni prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb;
- da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (v primeru, da je za opravljanje dejavnosti na podlagi zakona, dovoljenje potrebno);
- da smo, v skladu z določbami Zakona o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1, Uradni list RS, št. 40/25), priglašeni v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani;
- da smo uradno pooblaščeni za prodajo in vzdrževanje opreme v Republiki Sloveniji od uradnega proizvajalca opreme, ki jo ponujamo;
- da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/;*
- da bomo v postavljenem roku, ki ga bo določil naročnik, vendar pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika/uporabnika Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, da lahko za namene predmetnega javnega naročila, pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 4 – PODATKI O PODIZVAJALCU

JAVNO NAROČILO: **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«**

VRSTA DEL PODIZVAJALCA: _____

VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: _____
(+ **delež (%) podizvajanja**):

Ime podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Številka računa (TRR)	
Telefon	
Mobilni telefon	
Pooblaščena oseba podizvajalca	

Opombi:

- *Obrazec izpolni ponudnik v primeru, ko nastopa s podizvajalci.*
- *Obrazec se po potrebi fotokopira.*

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 5 – IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec

_____

(ime podizvajalca in naslov)

v zvezi z javnim naročilom **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«**

izjavljamo,

da izpolnjujemo pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in sicer:

1. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na dan poteka roka za oddajo ponudbe, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
6. da nam v skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ni prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb;
7. da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (v primeru, da je za opravljanje dejavnosti na podlagi zakona, dovoljenje potrebno);
8. da smo, v skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1, Uradni list RS, št. 40/25), priglašeni v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani*/velja za dobavitelja opreme, ki zapade pod medicinske pripomočke/*;
9. da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;
10. da bomo v postavljenem roku, ki ga bo določil naročnik, vendar pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe (v kolikor je vrednost del podizvajalca nad 10.000 EUR brez DDV);

11. da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika/uporabnika, Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, da lahko za namen predmetnega postopka javnega naročila, pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Opombi:

- *Obrazec izpolni ponudnik v primeru, ko nastopa s podizvajalci.*
- *Obrazec se po potrebi fotokopira.*

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe podizvajalca:

_____

OBRAZEC ŠT. 6 – SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Vrsta del podizvajalca: _____

Vrednost del podizvajalca: _____

Podpisana pooblaščena oseba podizvajalca izjavlja, da

ZAHTEVA / NE ZAHTEVA

neposredna plačila (primerno obkrožiti[2]).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«**, namesto ponudnika _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe podizvajalca:

_____

[2] V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.

OBRAZEC ŠT. 7 – SKUPNA PONUDBA

(Ponudnik navedeni obrazec izpolni v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov.)

V zvezi z javnim naročilom **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«** izjavljamo, da kot zakoniti zastopniki ponudnikov, ki nastopajo skupaj, s tem dokumentom pooblaščamo ponudnika _____, za poslovodečega oziroma za zastopanje nasproti naročniku.

Skupno ponudbo sestavljajo in solidarno odgovarjajo:

Poslovodeči partner _____ *(firma ponudnika)*
in ostali ponudniki:

Št.	Firma ponudnika	Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika
1.		
2.		
3.		

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo obrazec *"Podatki o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi"*. Predmetni obrazec ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na (označite z X):

□ na enega ponudnika iz skupne ponudbe, in sicer:

...../navesti firmo ponudnika/,

□ vse ponudnika iz skupne ponudbe.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 8 – MENIČNA IZJAVA

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila **»Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«**, izjavljamo in pooblaščamo naročnika Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, da v vseh neizpolnjenih delih izpolni vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic (vključno s pripisom »brez protesta«), ki jih bomo predložili naročniku, in sicer izključno za zavarovanje:

- dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, in
- odprave napak v garancijskem roku,

v primeru sklenitve Pogodbe za nakup in garancijsko vzdrževanje medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani.
Ta menična izjava velja do vključno zadnjega dne pogodbeno dogovorjenega izvajalnega roka oziroma garancijskega roka, kot je določeno v pogodbi.

1) Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik lahko do vključno dneva prevzema opreme unovči vsako predloženo bianko menico do višine 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV izključno v naslednjih primerih:

a. če dobavitelj/izvajalec ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
b. če dobavitelj/izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
c. če dobavitelj/izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti pravočasno,
d. če dobavitelj/izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti pravilno (v neustrezni kakovosti, količini ali obsegu),
e. če dobavitelj/izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

2) Menica za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko do vključno zadnjega dne garancijskega roka po pogodbi unovči vsako bianko menico do višine 5 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV izključno v naslednjih primerih:

a. Dobavitelj/izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
b. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
c. dobavitelj/izvajalec naročniku v roku, določenem v pisnem pozivu naročnika, ne izroči novega, podaljšanega ali spremenjenega finančnega zavarovanja, potrebnega zaradi spremembe garancijskega roka.

Menica mora imeti veljavnost najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka, kot bo določen v pogodbi.

3) Pooblastilo banki

S to izjavo nepreklicno pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš transakcijski račun, da izplača menico iz našega denarnega dobroimetja.

V času oddaje ponudbe imamo odprte naslednje transakcijske račune:

- TRR št. _____ ;
- TRR št. _____ ;
  (dodaj po potrebi)

To pooblastilo velja tudi za transakcijske račune odprte po datumu izjave.

4) Transakcijski račun naročnika

Znesek izpolnjene menice se nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 0110 0300 0000 804, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OSNUTEK POGODBE za nakup in vzdrževanje medicinske opreme

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.)

Naročnik: **RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,** **URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU** Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Osrečki, v. d. direktorja Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	Št.: Podpisnik pogodbe: Ivan Osrečki, v. d. direktorja *Prostor za elektronski podpis*

in

Uporabnik: **ZDRAVSTVENI DOM ZA ŠTUDENTE UNIVERZE V LJUBLJANI** Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Mateja Ana Grulja, direktorica Matična številka: 5700817000 Davčna številka: 42997186	Št.: Podpisnik pogodbe: Mateja Ana Grulja, direktorica *Prostor za elektronski podpis*

ter

Dobavitelj/izvajalec: **_____** _____ ki ga zastopa _____ Matična številka: _____ ID številka: SI_____ Transakcijski račun št.: _____ odprt pri _____	Št.: Podpisnik pogodbe: _____ *Prostor za elektronski podpis*

sklepajo

POGODBO št……
za nakup in garancijsko vzdrževanje medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem postopku javnega naročila male vrednosti, z oznako V11-25/B in nazivom »Nakup medicinske opreme v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani«, objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (Sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila male vrednosti s pooblastilom za izvedbo postopka UNKIZ, št. _____, z dne _____ in Odločitev o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne ___);

- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je izvajalec naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena na proračunskih postavkah 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah, projekt št. 2718-25-0014 z nazivom »ZD za študente LJ – medicinska oprema«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža dveh zobozdravstvenih aparatov za uporabnika. Nakup opreme obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev oziroma montažo dobavljene opreme na lokacijo uporabnika, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme naročniku/uporabniku, odpravo napak v času garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme naročniku uporabniku po tej pogodbi, vzdrževanje opreme v 24 mesečnem garancijskem roku.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno evidenčno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

III. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 60 dni od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti, kar se potrdi s podpisanim primopredajnim zapisnikom.
Rok vključuje: dobavo in montažo dveh zobozdravstvenih aparatov.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika začne teči garancijski rok, ki traja 24 mesecev, kot je določeno v tej pogodbi.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 2. člena znaša:

A. Cena za nakup dveh zobozdravstvenih aparatov:

- Cena brez DDV: ..... EUR
- Znesek DDV 22%: ..... EUR
- Skupna cena (A.) z DDV: ..... EUR

z besedo:_____ 00/100 (EUR)

V ceno A. je vključeno tudi preventivno vzdrževanje opreme, ki ga bo izbrani izvajalec zagotavljal v času 24 mesečnega garancijskega roka.

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobavo in montažo vse opreme in ves potreben drobni instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme;
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške preventivnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev od prevzema.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen

Izvajalec izstavi račun za dobavljeno in montirano opremo na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika, v roku osmih (8) dni po uspešno opravljeni dobavi opreme. Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik bo plačal račun v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženim primopredajnim zapisnikom, kar je podlaga za izplačilo.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca: št. računa: _____ odprt pri _____.

Do izplačila po izstavljenem računu ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.
Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2025. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

6. člen

Izvajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku kot je naveden v 3. členu izročiti uporabniku na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

7. člen

Izvajalec mora uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar izvajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

9. člen

Prevzem opreme oziroma primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in izvajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan izvajalec predati naročniku oz. uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),

- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "ključ v roke".

Izvajalec mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika */priloga podpisan seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju/.*

VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK

10. člen

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter nima pravnih ali stvarnih napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Garancijski rok za opremo, dobavljeno po tej pogodbi, je najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči za zamenjano ali popravljeno opremo garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Izvajalec mora pri odpravi napak uporabljati izključno originalne nadomestne dele proizvajalca.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan izvajati:

- preventivno vzdrževanje: pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno oz. po potrebi) vključno z vsemi rezervnimi deli, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (z navedbo števila obveznih in priporočenih servisov na leto) in
- odpravo napak oziroma kurativno vzdrževanje: pomeni izredne servise (servisna popravila) ali odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.

Serviser mora biti od proizvajalca opreme izobražen in certificiran za opravljanje servisnih storitev. Vse komunikacije s serviserji morajo potekati v slovenskem jeziku.

Izvajalec ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila za preventivno in kurativno vzdrževanje v času garancijskega roka.

Izvajalec je uporabniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je izvajalec dolžan uporabniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, ki ga je priložil k ponudbi.

11. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od poziva uporabnika, v katerem mora biti ustrezno registrirana in ugotovljena narava napake. Prihod serviserja na lokacijo in popravilo opreme oziroma odprava napake pri naročniku uporabniku mora biti izvedena največ 48 ur od prijave napake.

Izvajalec mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika. Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če izvajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 30 dni oziroma če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj deset (10) let po izteku garancijskega roka.

Izvajalec zagotavlja dosegljivost servisne službe na:
Tel. št. _____
GSM št. _____
Fax št. _____
E-pošta: _____
Kontaktna oseba _____.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

13. člen

Obveznosti uporabnika so:
- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokoven kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira izvajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje ter plačevati stroške vzdrževanja.

14. člen

Obveznosti izvajalca so:
- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- zagotoviti dobavo opreme v pogodbenih rokih;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe predložiti naročniku finančno zavarovanje v obliki bianco menic in menično izjavo s pooblastilom za vnovčenje s klavzulo »brez protesta«, in sicer:
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV, ki mora veljati vsaj do dneva prevzema opreme oziroma zaključka dobavne faze, ter
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % vrednosti pogodbe z DDV, ki mora biti veljavno najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka.

Naročnik lahko menici unovči v naslednjih primerih:
- Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
  - če izvajalec ne prične izvajati svojih obveznosti v skladu s pogodbo;
  - če ne izpolni obveznosti pravočasno, pravilno ali v celoti;
  - če preneha izpolnjevati pogodbene obveznosti;
- Za odpravo napak v garancijskem obdobju:
  - če izvajalec ne odpravi vseh notificiranih napak v garancijskem roku;
  - če predmet pogodbe nima lastnosti, kakovosti ali certifikatov, ki jih določa pogodba;

- če ne predloži novega ali podaljšanega finančnega zavarovanja, če je to potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Menica za odpravo napak v garancijski dobi mora imeti veljavnost najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka, kot bo določen v pogodbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

Naročnik je dolžan izvajalca o unovčenju menice obvestiti najpozneje v 3 (treh) dneh po predložitvi menice v unovčenje.

X. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti.
Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

17. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ....., tel. št. ……, e-naslov ……

Pooblaščeni zastopnik uporabnika po tej pogodbi je ....., tel. št. ……, e-naslov ……..

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je ..... tel. št. ……, e-naslov ……..... *(vpisati)*

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

18. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 17. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XII. PODIZVAJALCI *(se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci*)

19. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- _____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____. */navesti vrsto in vrednost del/*
Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbene stranke obenem ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oziroma spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.
Vsaka od pogodbenih strank lahko s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe s takojšnim učinkom v primeru kršitve bistvenih določil pogodbe ali če iz ravnanja nasprotne stranke ali iz okoliščin izhaja, da svojih obveznosti ne bo ali ne bo mogla izpolniti. Odstopna izjava mora biti poslana nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko. V primeru prenehanja pogodbe, ne glede na razlog, se že opravljene dobave ali delne dobave obračunajo in plačajo v skladu s pogodbo.

Če pride do prekinitve dobave opreme oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank. Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

Pogodba začne veljati pod pogojem, ko izvajalec predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 15. členom te pogodbe.

Pogodba ostane v veljavi do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, vključno z obveznostmi, ki trajajo tekom garancijskega roka 24 mesecev po uspešni primopredaji.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, uporabnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

št.: _____	št.: _____	št.: _____
Ljubljana, dne_____	Ljubljana, dne_____	_____, dne_____
Naročnik:	Uporabnik:	Izvajalec:
REPUBLIKA SLOVENIJA	ZDRAVSTVENI DOM ZA	_____
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	ŠTUDENTE UNIVERZE V LJUBLJANI	_____
Dr. Valentina Prevolnik Rupel	Mateja Ana Grulja	_____
Ministrica	Direktorica	